

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ВЕТЕРИНАРНАЯ ФАРМАЦЕВТИКА»



Утверждаю:

директор, д-р. вет. н. А.Н. Трошин

29 апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О «Центре повышения квалификации ветеринарных специалистов» -
специализированном структурном образовательном подразделении АНО
«Ветфармацевтика»

1. Общие положения

Центр повышения квалификации ветеринарных специалистов АНО «Ветфармацевтика» (далее - Центр) создан в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (далее – ФЗ 273) и пп. а п. 18 Устава Автономной некоммерческой организации «Ветеринарная фармацевтика» (далее – Устав). АНО «Ветфармацевтика» (далее – АНО) является организацией, осуществляющей обучение (ст. 31 ФЗ 273), а Центр является специализированным структурным образовательным подразделением, организующим учебный процесс, действует на основании данного Положения (п.13 Устава).

Учебный процесс в Центре построен в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам – далее Порядок, (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499) и в части не урегулированной настоящим положением регулируется требованиями указанного Порядка.

Место нахождения Центра: 352700, Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Пролетарская 117. Режим работы в рабочие дни с 8 до 17 часов, перерыв с 12 до 13 часов.

Юридический адрес АНО: 352700, Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Маяковского 1 А.

Центр осуществляет дополнительное профессиональное образование взрослых в области ветеринарии (часть 6 ст. 10 ФЗ 273), реализует дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации (пункт 2 части 4 ст. 12 ФЗ 273).

Для развития образовательной деятельности Центр осуществляет разработку, издание, тиражирование методических, информационно-аналитических и других материалов (при условии соответствия этой деятельности целям и предмету деятельности АНО); издательско-полиграфическую деятельность, подготовку, выпуск, распространение и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, рекламных, информационных, учебных и дру-

гих материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", связанных с деятельностью АНО, распространение информации в области проектов, поддержанных АНО, в Российской Федерации (пп в пункта 18 Устава АНО).

На АНО - организацию, осуществляющую обучение, на их обучающихся, на педагогических работников, занятых в АНО - организации, осуществляющей обучение, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников таких образовательных организаций (часть 2 статьи 21 ФЗ 273).

2. Организация образовательного процесса.

Преподавание в Центре ведется на русском языке.

Обучающиеся в Центре являются Слушателями - лицами, осваивающие дополнительные профессиональные программы (пп.8. части 1 ст. 33 ФЗ 273). Прием слушателей производится распорядительным актом Центра – приказом директора АНО, на основании заявлений слушателей о приеме на обучение и заключенных договоров с юридическими или физическими лицами, государственной или частной форм собственности. На обучение принимаются лица с высшим или средним образованием по специальностям ветеринария, фармация, а так же биологического, медицинского, химического или сельскохозяйственного направлений.

Продолжительность обучения определяется учебной Программой.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут (п.17 Порядка).

При реализации образовательных программ возможно использование различных образовательных технологий, включая дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (ч.2. ст.13 и ст. 16 ФЗ 273).

При промежуточной и итоговой аттестации применяется пятибалльная система оценок.

Аттестация осуществляется в форме собеседования при очной форме обучения, собеседования и выполнения контрольной работы при очно-заочной форме обучения и электронной форме обучения.

Заместитель руководителя центра составляет на основе утвержденных Программ расписание занятий. Занятия проводятся с 9⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, в соответствии с учебным графиком или по индивидуальному плану для электронной формы обучения.

Отношения образовательного подразделения со слушателями регулируются на основании заключенных договоров на предоставление образователь-

ных услуг со слушателями или их работодателями. Договор определяет уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Центра в случае приостановления действия или аннулирования лицензии либо прекращения его деятельности, а так же иные требования установленные законодательством РФ.

Центр разрабатывает и корректирует программы дополнительного профессионального образования по согласованным с заказчиками направлениям – лечебно-профилактическому, фармакологии, фармации, ветеринарно-санитарной экспертизе и другим в сфере деятельности АНО.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно и указанной в учебной программе.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Центр при осуществлении научной, экспертной, конкурсной и образовательной деятельности (пп. в п. 17 Устава) выдает, в том числе слушателям по освоенным ими программам дополнительного профессионального образования документы об обучении (аттестаты, грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты об обучении и специалиста, справки, удостоверения о повышении квалификации (пп. б п. 18 Устава) по образцу и в порядке, установленном АНО самостоятельно (ч. 15 ст. 60 ФЗ №273).

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра.

За образовательным подразделением закрепляется имущество АНО. Центр использует закрепленное за ним имущество для осуществления образовательной деятельности.

Центр не совершает сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним.

Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Центра как образовательного подразделения осуществляется АНО из средств от выполнения договорных платных образовательных услуг по по-

вышению квалификации. Другой предпринимательской и приносящей доход деятельностью Центр не занимается.

Центр не имеет собственных банковских счетов, оплата за обучение зачисляется на расчетный счет АНО.

4. Порядок управления Центром.

К компетенции АНО, в соответствии с Уставом, относится решение об открытии и ликвидации Центра, утверждение и изменение положения о Центре, учебных программ и планов, определение порядка комплектования работников образовательного подразделения и условий оплаты их труда, утверждение состава аттестационной комиссии и реорганизация Центра.

Центр возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора АНО. Руководитель Центра подчинен директору АНО. Работники Центра назначаются на должность директором АНО по представлению руководителя Центра. Директор АНО «Ветфармацевтика» принимает о перечне образовательных программ и количестве и приеме на обучение слушателей Центра.

Руководитель Центра лицензирует его работу, составляет штатное расписание преподавателей, разрабатывает положение о Центре и положение о его бюджете, разрабатывает учебные программы, координирует работу сайта, предоставляет в бухгалтерию АНО данные о педнагрузке для начисления заработной платы сотрудникам.

Заместитель руководителя Центра готовит проекты приказов на зачисление слушателей, их отчисление по предусмотренным причинам и на выпуск групп с вручением удостоверений о повышении квалификации и сертификатов специалиста. Контролирует своевременное и правильное ведение преподавателями журналов проведенных занятий. Разрабатывает нормы учебного времени, ведет документацию учебной работы.

Методист взаимодействует со слушателями, ведет их личные дела и учет их документов.

Бухгалтерия АНО ведёт учет поступивших средств, имущества Центра, начисляет и выдает заработную плату.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Слушатели имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами АНО, выбор форм обучения, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и на свободное выражение собственных мнений. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами и иные академические права, предусмотренные ФЗ № 273, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Работники Центра разрабатывают и ведут учебные занятия, проверяют контрольные работы, участвуют в аттестации, имеют право на участие в управлении образовательным подразделением и оплату труда.

Права и обязанности участников образовательного процесса, не указанные в настоящем Положении, реализуются в соответствии с ФЗ «Об об-

разовании в Российской Федерации», а так же другими нормативными актами РФ, регулируемыми правоотношения в указанной сфере.

6. Заключительные положения

Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются приказы Директора АНО, решения Наблюдательного совета АНО и распоряжения Руководителя Центра.



И. И. ГРОМОВ

Прошите, пронумеровано и скреплено

печатью 5 (Трише) листов

ДИРЕКТОР

А.Н. ТРОШИН

